**Anexo N° 03**

**Estructura del Proyecto de Servicio (SPAOV, Programa de Preparación para las Carreras Pedagógicas: Programa de Inducción y Servicios de Extensión Educativa)**

Caratula: (Nombre de la Institución, Nombre del Proyecto, Año, y Lugar.)

1. Presentación

**Capítulo I:** Inicio del Proyecto

Título del Proyecto

Fecha de inicio y termino

* 1. Base Legal
  2. Identificación del problema (Descripción – Árbol de problemas)
  3. Justificación (breve descripción de 10 a 15 líneas)
  4. Objetivos General: (Árbol de objetivos)
     1. Objetivos específicos
  5. Público Objetivo (Descripción del público y el alcance geográfico)
  6. Impacto (beneficiarios y meta de atención. Descripción cuantitativa y cualitativa)
  7. Matriz de Marco Lógico

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resumen Narrativo de los Objetivos** | **Indicadores Objetivamente verificables** | **Fuentes de Verificación** | **Supuestos / Hipótesis / Factores externos** |
| **Fin** (Objetivo de Desarrollo) |  |  |  |
| **Propósito** (Objetivo General) |  |  |  |
| **Resultados** (Objetivo Especifico) |  |  |  |
| **Acciones** (Actividades Principales) |  |  |  |

* 1. Detalle de Viabilidad de proyecto (Estudio de éxito o fracaso del proyecto)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Característica de Viabilidad** | **Descripción (Análisis) de la Viabilidad** | **Medio de Verificación** |
| 1 | Oferta |  |  |
| 2 | Demanda |  |  |

\* Nota:

• Oferta: Quién ofrece lo mismo, algo parecido o sustitutivo y cómo.

• Demanda: Quién compra lo mismo, algo parecido o sustitutivo y cómo.

* 1. Resumen de riesgos del proyecto

| **ID - Riesgo** | **Descripción de Riesgo** | **Medio de Verificación** | **Responsable** | **Frecuencia de Riesgo**  **(1 a 5)** | **Nivel de Impacto** | **Respuesta de Mitigación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R01 |  |  |  |  |  |  |
| R02 |  |  |  |  |  |  |
| R03 |  |  |  |  |  |  |

* 1. Establecer compromisos con los involucrados (designación de responsables del proyecto, acta de reunión)

| **N°** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** | **Condición Laboral con la Institución** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Responsable de Proyecto | Nombrado |
| 2 |  | Docente de… | Contratado |
| 3 |  | Docente de… | Externo |
| 4 |  |  |  |

**Capítulo II:** Desarrollo del proyecto

* 1. Metodología Pedagógica

Descripción de los medios pedagógicos adoptados por el docente participante en el proyecto para promover el aprendizaje y lograr su objetivo educativo.

Asimismo, detallar:

* + 1. Material Educativo a emplear.
    2. Horarios.
    3. Plan de Estudios (Detallar los Cursos Generales y/o Seminarios).

|  |  |
| --- | --- |
| **Cursos / Módulos** | **N° de Horas** |
|  |  |
|  |  |
| Número total de horas: |  |

* + 1. Hora Pedagógica.
    2. Calendarización Académica (Tema (curso) y docente responsable).
    3. Tipo de Evaluación (Simulacros (Número), Prácticas calificadas (Número) y otro tipo de evaluación).
  1. Investigación de Mercado del producto/servicio. (Análisis de macro-entorno y micro-entorno y/o FODA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Fortalezas:** | **Oportunidades:** |
|  |  |
| **Dificultades:** | **Amenazas:** |
|  |  |

* 1. Cronograma del proyecto (actividades, tareas con relación a los responsables, tiempo)

| **Cód. Act / Tarea** | **Actividad /Tareas** | **Responsable (\*)** | **Duración de Act / Tarea** | **Enero** | | | | **Febrero** | | | | **Marzo** | | | | **Abril** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1S** | **2S** | **3S** | **4S** | **1S** | **2S** | **3S** | **4S** | **1S** | **2S** | **3S** | **4S** | **1S** | **2S** | **3S** | **4S** |
| A1 | Actividad 1 | Responsable 1 | 1 día | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T1.1 |  |  | 1 semana | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T1.2 |  |  | 1 mes | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Se considera Responsable al participante del proyecto de cumplir la actividad y/o tarea asignada por el Coordinador del Proyecto.

* 1. Organización del Proyecto
     1. Recursos humanos (Relación de personal involucrado, cargo, descripción de funciones)

| **N°** | **Nombres y Apellidos** | **Cargo** | **Funciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Coordinador de Proyecto |  |
| 2 |  | Docente de … |  |
| 3 |  | Docente de… |  |

* + 1. Requerimientos de Materiales, equipos, servicios básicos
    2. Elaboración de Presupuesto del proyecto
       1. Gastos del Producto / servicio (Servicios básicos, internet, mantenimiento de equipos / maquinarias, mantenimiento del área de trabajo, mano de obra indirecta)
       2. Costo del Producto / servicio (Mano de obra directa, materiales / equipos para la elaboración del producto / servicio)
       3. Presupuesto financiero (Presupuesto de ingresos y egresos (Flujo de efectivo))
       4. Uso de la Recaudación

**Capítulo III:** Seguimiento y Control del Proyecto

* 1. ***Reporte de monitoreo (Descripción de como realiza el monitoreo).***

| ***N°*** | ***Medios de Verificación*** | ***Frecuencia*** | ***Propósito*** | ***Tema a Evaluar*** | ***Responsable*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***Informe*** | ***Mensual*** | ***Identificar los avances del Proyecto*** | ***La calidad de resultados y coherencia con el objetivo principal*** | ***Coordinador del Proyecto*** |
| ***2*** | ***Reporte*** | ***Mensual*** | ***Apoyar en el insumo para el Informe Final*** | ***El desarrollo del servicio*** | ***Docente*** |
| ***3*** | ***Ficha de evaluación al Docente*** | ***Mensual*** | ***Apoyar al feed back del docente*** | ***El desempeño del docente*** | ***Coordinador del proyecto*** |

\* Se considera otro tipo de monitoreo de acuerdo al contexto del proyecto.

* 1. Reporte de incidencias u ocurrencias

| **N°** | **Descripción de incidencias** | **Acciones Correctivas** | **Acciones Preventivas** | **Responsable** | **Fecha de la Incidencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

* 1. Conclusiones
  2. Recomendaciones

Anexos

* Árbol de problemas.
* Árbol de objetivos.
* Matriz de marco lógico.
* Programa de estudios (Itinerario de clases).
* Horarios propuestos.
* Sílabos.
* Perfil Docente
* Otros documentos que sustente el proyecto.

